



TWENTE '05

Vrijwilligersmarkt

2 maart 2024



VOORZITTER

FUNCTIE-INHOUD

Leidinggeven aan de vereniging in het algemeen en het bestuur.

FUNCTIE-INHOUD

Lid van het bestuur

HOOFDTAKEN

- Vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten en onderhouden van contacten;
- Eindverantwoordelijkheid voor de opstelling en de uitvoering van het beleid van de vereniging;
- Bewaken van de uitvoering en voortgang van besluiten en afspraken.

SUBTAKEN

- Deelnemen aan vergaderingen bij de Gemeente/Sportaal/Nevobo;
- Onderhouden van contacten binnen de vereniging.

TIJDBESTEDING

Gemiddeld 4 uur per week, inclusief vergaderingen.
91 punten. Vergoeding € 454

KWALIFICATIES

- Leidinggevende eigenschappen;
- Proactief en netwerkgevoelig.